

Prot. ST/1321 - 07/07/2021



STN00057103

Prot. mit. - 07/07/2021

Altro
Tipo: Uscita**START S.p.A.****Avviso di Selezione Interna per la copertura del ruolo di “Specialista Tecnico Amministrativo – Area Risorse Umane e Settore Sanzioni Amministrative - parametro 193 – CCNL Autoferrotranvieri”.****Premessa**

La Start S.p.A. indice una selezione interna per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura del ruolo di “Specialista Tecnico Amministrativo – Area Risorse Umane e Settore Sanzioni Amministrative - parametro 193 – CCNL Autoferrotranvieri” presso la sede di Ascoli Piceno.

Appartengono al suddetto profilo “i lavoratori che, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolgono, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell’ambito di direttive di massima”.

E’ richiesta flessibilità operativa e disponibilità all’effettuazione di lavoro in straordinario e alla reperibilità operativa.

Art. 1 – Requisiti

La partecipazione alla prova selettiva in oggetto è aperta ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato della Start S.p.A. che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Qualifica di Operatore qualificato d’ufficio parametro 140 del CCNL Autoferrotranvieri o Qualifica di Operatore qualificato di ufficio parametro 155 del CCNL Autoferrotranvieri
- Titolo di studio: Diploma scuola media superiore in materie attinenti con la posizione da ricoprire;
- Assenza negli ultimi 2 anni di provvedimenti disciplinari;

Art. 2 - Presentazione della domanda

I Candidati sono tenuti a presentare la domanda di partecipazione entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 22/07/2021** a mezzo mail a ufficioconcorsi@startspa.it, mediante spedizione postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o consegnata a mano al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo Start S.p.A. Zona Marino del Tronto s.n.c., 63100 Ascoli Piceno.

La domanda di partecipazione dovrà essere inserita in busta chiusa che dovrà riportare esternamente la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura del ruolo di Specialista Tecnico Amministrativo” e dovrà contenere i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda come da allegato 1, che è parte integrante del presente avviso, compilato in ogni sua parte e firmata in originale dall’interessato e dove il candidato dovrà indicare una mail ove il candidato riceverà le comunicazioni/inviti da parte della Start S.p.A. oltre ad un recapito telefonico;

- dichiarazione sostitutiva (All. 2) con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara il possesso dei requisiti di cui al punto 1 e dichiara di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- informativa privacy firmata per presa visione (allegato 3);

Lo schema di domanda è disponibile presso le sedi aziendali.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in carta semplice e le firme in calce non necessitano di alcuna autenticazione.

Si precisa che l'invio della domanda di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Start SpA ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la domanda di partecipazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Le domande di partecipazioni pervenute oltre la data di scadenza non verranno aperti e verranno considerate come non consegnate.

Art. 3 - Commissione esaminatrice, ammissione alla selezione, prova di esame

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione della Start SpA.

La Commissione procederà all'esame delle domande di ammissione e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

La Commissione redigerà l'elenco degli ammessi, ivi compreso gli eventuali ammessi con riserva, e definirà il calendario delle prove selettive estraendo a sorte una lettera per definire l'ordine alfabetico dei candidati.

Le convocazioni alle prove di selezione nonché ogni altra comunicazione personale saranno effettuate mediante mail agli indirizzi indicati dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione. Tutte le convocazioni avverranno con un preavviso di almeno 7 giorni di calendario.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere prove di esame per la valutazione del grado di conoscenza degli argomenti sotto indicati.

La mancata presentazione per qualsivoglia motivazione anche di forza maggiore alla prova di esame costituirà formale rinuncia alla presente selezione.

Art. 4 - Prova di esame

La prova di esame verrà effettuata secondo quanto previsto dal DL 44/2021 e dalla normativa vigente in materia di protezione dalla pandemia da Covid-19 al momento dell'effettuazione della prova stessa. Le misure igienico sanitarie e organizzative da adottare per lo svolgimento di ciascuna prova in presenza sono le seguenti:

- Max 30 candidati per ogni sessione o sede di prova;
- Si possono svolgere massimo 2 sessioni giornaliere;
- I candidati devono presentarsi da soli;
- I candidati non devono presentarsi se manifestano uno o più sintomi tra temperatura superiore ai 37,5° e brividi, tosse, difficoltà respiratoria, perdita o alterazione del gusto, se sottoposti a quarantena domiciliare fiduciaria;

- Per accedere all'area concorsuale occorre presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare a cui si è stati sottoposti da non più di 48 ore;
- È obbligatorio indossare le mascherine chirurgiche messe a disposizione della Start SpA;
- I candidati devono produrre autodichiarazione attestante la mancata presenza dei sintomi da COVID-19;
- Al momento dell'accesso nell'area concorsuale viene rilevata la temperatura corporea;
- Va mantenuta la distanza di almeno 1 metro durante tutto lo svolgimento della prova di esame;
- Nell'area concorsuale saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di esame alla data e all'ora loro assegnati dalla Commissioni esaminatrice presso gli uffici amministrativi Start SpA siti in Ascoli Piceno. La prova di esame, con l'attribuzione di max 100 punti, è finalizzata a valutare le conoscenze tecniche e le capacità operative del candidato relativamente a:

Area HR

gestione amministrativa del personale
gestione ed elaborazione presenze/paghe del personale
modulistica del personale e comunicazioni obbligatorie
conoscenza del software di gestione delle paghe TeamSystem
conoscenza del CCNL Autoferrotranvieri
conoscenza delle principali leggi in materia di gestione del personale in aziende di TPL, Noleggio e Linee Ministeriali
reportistica di area

Settore Sanzioni Amministrative

Conoscenza normativa regionale in materia di sanzioni amministrative
Conoscenza del Ticketing in vigore sui servizi Start Plus
gestione sanzioni amministrative
registrazione verbali amministrativi
conoscenza del software di gestione delle sanzioni amministrative Sanctio
conoscenza dei principali software Office
conoscenza procedure servizio clienti

La prova sarà ritenuta superata solo per i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 60/100.

Art. 5 - Graduatoria di merito

Al termine delle prove la Commissione formulerà la graduatoria di merito provvisoria che sarà portata all'attenzione del CdA che procederà all'approvazione della Graduatoria Definitiva ed alla sua pubblicazione sul sito aziendale e sulle bacheche aziendali.

Le Graduatorie non possono essere fotocopiate.

La Graduatoria Definitiva rimarrà in vigore per 1 (uno) anno dal momento della sua pubblicazione sul sito internet della società e sulle bacheche aziendali.

L'eventuale attribuzione del ruolo e della corrispondente qualifica avverrà seguendo l'ordine della graduatoria definitiva.

Art. 6 - Trattamento economico e giuridico

E' prevista l'attribuzione della qualifica di "Specialista Tecnico Amministrativo Area Professionale 2° Area operativa: amministrazione e servizi e HR- parametro 193 – CCNL Autoferrotranvieri" ed il rapporto di lavoro sarà disciplinato a tutti gli effetti dal contratto di lavoro personale e dalle norme di legge, dal contratto collettivo di lavoro Autoferrotranvieri vigente, dagli accordi nazionali e aziendali e dal R.D. 148/1931.

E' richiesta flessibilità operativa e disponibilità all'effettuazione di lavoro in straordinario e alla reperibilità operativa.

Art. 7 - Disposizioni finali

La Start SpA si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogare il termine per la presentazione delle domande.

Ascoli Piceno, li 07/07/2021

Il Presidente
F.to Enrico Diomedì