

START S.p.A.

Avviso pubblico di selezione per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di Collaboratore di Ufficio per area commerciale e comunicazione

Art. 1 - Premessa

Start S.p.A., avente sede legale in Ascoli Piceno, zona Marino del Tronto snc, 63100, tel. +39 07362355, Fax +39 0736342467, E-mail: ufficiocorsi@startspa.it, PEC: start.spa@postcert.it, sito web: www.startspa.it, società a totale capitale pubblico, nel quadro del rafforzamento dell'area commerciale e comunicazione indice con il presente bando una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di un "Collaboratore di ufficio" - Area Professionale 3 – Area Operativa: Amministrazione e Servizi - parametro 175 – C.C.N.L. Autoferrotranvieri" per l'Agenzia Start Point di San Benedetto del Tronto.

Art. 2 - Norme applicabili

La presente procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

Per quanto non previsto dal presente Bando valgono le disposizioni di cui al comma 3, dell'art. 35 del D. Lgs.30.03.2001, n. 165. La presente selezione avviene inoltre sulla base del Regolamento per il reclutamento del personale Start S.p.A. approvato con delibera del C.d.A. Start S.p.A. del 31/10/2019.

Start S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n.198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*.

Art. 3 – Agenzia Start Point di SBT: attività e conoscenze richieste

La Start S.p.A. gestisce l'Agenzia START POINT ubicata a ridosso della stazione FS di SBT e collocata in pieno centro a SBT ed è molto utilizzata dai nostri clienti per l'acquisto dei titoli di viaggio, sia biglietti che abbonamenti, per richieste di informazioni sui servizi di TPL erogati da Start e Start Plus, sui servizi della linea SBT – AP – ROMA erogati dalla Start, sul ticketing per il TPL e per la linea Roma e nell'Agenzia si effettua la gestione amministrativa delle sanzioni amministrative, la gestione dei titoli agevolati, il supporto al numero verde aziendale e il supporto commerciale e amministrativo ai servizi di Noleggio da Rimessa con conducente ed il supporto alla gestione del sito web aziendale. E' prevista a breve l'attivazione della bigliettazione elettronica MARTA.

L'orario di apertura dell'Agenzia è articolato su 6 giorni settimanali.

Al Collaboratore di ufficio sarà assegnata, dopo un adeguato periodo di formazione, la responsabilità della gestione dell'Agenzia Start Point di SBT.

La posizione richiede:

- Buona conoscenza del PC e dei programmi Office (Excel)
- Buona conoscenza dei sistemi di ticketing aziendali
- Buona conoscenza della normativa regionale in materia di agevolazioni tariffarie e sistema tariffario
- Conoscenza della bigliettazione elettronica MARTA

- Ottima conoscenza dei servizi TPL e linea ministeriale erogati dalla Start e Start Plus
- Buona conoscenza del settore del Noleggio da Rimessa
- Buona conoscenza della contabilità generale per la gestione della cassa dell'agenzia
- Conoscenza della normativa regionale per la gestione delle sanzioni amministrative
- Conoscenza della lingua inglese e preferibilmente di una seconda lingua straniera
- Ottime capacità di comunicazione e di relazione con il pubblico

L'attività verrà svolta per la Start S.p.A. e per le società da questa controllate e/o partecipate.

Al Collaboratore di ufficio, nel corso del rapporto di lavoro, potranno essere assegnate nuove e diverse mansioni proprie della qualifica attribuita anche in diverse aree professionali, secondo le necessità dell'azienda.

La Start S.p.A. si riserva l'apposizione al contratto di lavoro di un periodo di prova secondo quanto previsto dal CCNL Autoferrotranvieri.

La sede di lavoro è presso la sede della Start S.p.A. sita in San Benedetto del Tronto Agenzia START POINT nell'area della stazione FS fermo restando la possibilità per l'azienda di trasferire la residenza lavorativa per esigenze aziendali.

Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa in servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo saranno disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148 e da ogni ulteriore normativa nazionale e aziendale applicabile in materia.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 175 del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri (TPL – Mobilità) e dagli accordi aziendali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art.5, A.N. 27.11.2000 i lavoratori hanno diritto ad un periodo annuale di ferie in misura all'anzianità di servizio nelle seguenti misure:

- 25 giorni lavorativi per gli agenti con anzianità lavorativa fino al 20° anno incluso;
- 26 giorni lavorativi per gli agenti con anzianità lavorativa superiore al 20° anno.

Ogni settimana di ferie sarà ragguagliata a 6 (sei) giorni lavorativi, tuttavia, in caso di distribuzione dell'orario di lavoro su 5 giorni, ciascun giorno fruito come ferie verrà computato per 1,2 (uno virgola due).

Ai sensi dell'art. 29 dell'A.N. 28.11.2015 ai dipendenti delle imprese Autoferrotranviarie sono attribuiti 4 (quattro) giorni di ferie o permesso retribuito da aggiungersi ai periodi a tale titolo riconosciuti dal CCNL.

Ai sensi dell'art. 6 dell'A.N. 14.12.2004 ai dipendenti delle imprese Autoferrotranviarie sono attribuiti 2 (due) ulteriori giornate di permesso retribuito al personale rientrante nelle specifiche condizioni previste dal CCNL.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

4.1 Per l'ammissione alla presente selezione, aperta ai soggetti di entrambi i sessi, sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

d) l'insussistenza di condanne penali, anche per effetto della applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e seguenti c.p.p. e di procedimenti penali in corso o, in caso contrario, quali siano tutte le condanne penali riportate, con indicazione del relativo reato ed i procedimenti penali in corso;

e) insussistenza di situazioni di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi della normativa vigente

f) ottima conoscenza della lingua italiana

4.2 Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

a) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;

b) precedente esperienza lavorativa nel settore turistico;

c) Patente di guida B in corso di validità

d) Conoscenza delle attività e materie indicate all'art. 3;

4.3 I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti punti 4.1 e 4.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, di cui al successivo punto 7.1, per la presentazione della domanda di ammissione e, in ogni caso, al momento della eventuale assunzione.

Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1 e 4.2 mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* allegato (All.2) di cui al successivo comma 6.2.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Art. 5 - Titoli preferenziali

Verranno valutati inoltre una serie di titoli ulteriori con l'assegnazione dei punteggi seguenti:

- Laurea specialistica/magistrale in discipline economiche-giuridiche: fino ad un max di punti 10;
- Conoscenza di una seconda lingua straniera: fino ad un max di punti 8
- Esperienza lavorativa in agenzie di viaggio: fino ad un max di punti 6
- Conoscenza di sistemi di ticketing nel settore aereo, ferroviario e navale: fino ad un max di punti 6

Si precisa che i singoli punteggi sono cumulabili.

Art. 6 - Domanda di ammissione

6.1 Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta secondo il *fac-simile* allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio);

b) chiede di essere ammesso alla "*Selezione pubblica per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di Collaboratore di Ufficio*";

c) indica l'indirizzo mail presso il quale il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

6.2 Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 6.1, il candidato deve allegare:

i. una dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *fac-simile* allegato (All. 2), con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1;

b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2;

c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;

ii. curriculum vitae debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (fac-simile allegato (All. 3) che dovrà indicare dettagliatamente tutti gli elementi riguardanti il percorso di studi e professionale con indicazione delle precedenti esperienze lavorative e delle mansioni effettivamente svolte da cui risulti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione e da utilizzare per la valutazione dei titoli preferenziali di cui all'art. 5;

iii ulteriori documenti che il candidato riterrà utile presentare per la valutazione dei titoli preferenziali e per l'attribuzione dei relativi punteggi;

iv. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;

v. copia della patente di guida in corso di validità;

vi. informativa privacy firmata per presa visione (All. 4).

Art. 7 – Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

7.1 I Candidati sono tenuti a presentare la domanda di partecipazione completa di quanto indicato all'articolo 6 e degli allegati ivi previsti entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 7/08/2026** a mezzo mail a ufficioconcorsi@startspa.it, mediante spedizione postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o consegnata a mano al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo Start S.p.A. Zona Marino del Tronto s.n.c., 63100 Ascoli Piceno.

In caso di trasmissione cartacea farà fede la data e l'orario apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo presso la sede di Start S.p.A.

In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente art. 6 e gli allegati ivi previsti dovranno essere obbligatoriamente contenuti in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione pubblica per l'eventuale assunzione di Collaboratore di Ufficio*".

In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica, la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione pubblica per l'eventuale assunzione di Collaboratore di Ufficio*".

Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 7.1.

7.2 Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 7.1. Start S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Start S.p.A. è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ogni altra comunicazione di interesse generale relativa alla selezione sarà pubblicata sul sito web della Società.

Art. 8 – Commissione esaminatrice, prova di esame e punteggi

8.1 L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di amministrazione della Start S.p.A. dopo la scadenza del bando, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento e la valutazione delle prove di esame ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

La Commissione procederà in sedute riservate all'esame delle domande di ammissione e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione nonché alla valutazione dei titoli preferenziali. A riguardo, con riferimento al requisito ex art. 4.1 lett. d) la Commissione valuterà le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso, riservandosi di escludere il candidato ove detti

procedimenti e/o condanne incidano sul rapporto fiduciario con Start S.p.A. sulla integrità e affidabilità del candidato stesso.

Le convocazioni alle prove di selezione nonché ogni altra comunicazione personale saranno effettuate unicamente mediante e-mail agli indirizzi indicati dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione.

8.2 Prova di esame

La prova di esame (max 70 punti) è finalizzata a valutare le conoscenze tecniche e le capacità operative del candidato relativamente alle materie e alle attività di cui all'articolo 3.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di esame alla data e all'ora loro assegnate dalla Commissione esaminatrice con un preavviso di almeno 10 giorni.

I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno alle prove nella data e ora di convocazione, o si presentassero privi di un valido documento di riconoscimento resteranno esclusi dalla selezione.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti così suddivisi:

- Titoli preferenziali: fino a max punti 30
- Prova di esame: fino a max punti 70

Saranno giudicati idonei i concorrenti che avranno superato la prova di esame con un voto non inferiore a 45/70.

Art. 9 – Graduatoria di merito

9.1 Al termine delle prove la Commissione predisporrà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti ai sensi dei precedenti articoli 5 e 8; detta graduatoria sarà portata all'approvazione definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione della Start S.p.A.. La graduatoria definitiva avrà validità di anni 1 dalla data della sua pubblicazione sul sito www.startspa.it sezione "lavora con noi" sottosezione "selezione del personale" indicando per ciascun candidato le iniziali di nome e cognome e le ultime 4 cifre del codice fiscale.

9.2 In caso di irregolarità formali, Start S.p.A. si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

9.3 La Start S.p.A. si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Start S.p.A. alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; in caso il difetto dei requisiti venisse accertato durante il periodo di prova la stessa si intenderà non superata.

La Start S.p.A., prima dell'eventuale assunzione, provvederà d'ufficio a richiedere agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale e il certificato dei carichi pendenti.

Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

In caso di necessità di chiarimenti sul contenuto del Bando il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo ufficiocorsi@startspa.it. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.startspa.it sezione "lavora con noi" sottosezione "selezione del personale".

Art. 10 – Procedura di assunzione

In previsione dell'assunzione la Start S.p.A. provvederà ad effettuare, da parte delle strutture mediche competenti individuate dalla Società, gli accertamenti sanitari per la verifica dell'idoneità psico-fisica alla mansione del candidato ai sensi del D.Lgs 81/2008. L'eventuale giudizio di non idoneità fisica alla mansione comporterà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

Il candidato in graduatoria destinatario della proposta di assunzione dovrà prendere servizio entro il termine massimo di 30 gg. dal ricevimento della stessa, pena l'esclusione definitiva dalla graduatoria. All'atto dell'assunzione, il candidato dovrà prendere atto ed accettare il vigente Codice Etico di Start SpA ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Art. 11 – Disposizioni finali – pubblicazione bando

Start S.p.A. si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Start S.p.A. per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Ascoli Piceno, 07/07/2026

Il Presidente
F.to Dott. Diomedi Enrico